УТВЕРЖДЕНО приказом по МОУ СШ № 120 от 01.09.2022 № 307-ОД Директор МОУ СШ № 120

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете МОУ СШ № 120 протокол от 30.08.2022 № 1



# Положение № 59 об административном совете

## І. Общие положения

- 1.1. Административный совет школы (далее - совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет осуществляет управление учебно-воспитательным оперативное процессом, рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебнометодической базы школы, взаимодействием с социальными партерами.
- 1.2. В состав Совета входят директор, заместители директора по учебновоспитательной работе, по воспитательной работе, по медицинской работе, старший воспитатель, социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ, педагог-психолог, заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
- 1.3. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (родительского совета, управляющего совета школы, органов детского самоуправления) по вопросам их компетенции.
  - 1.4. Административный совет возглавляет директор школы.
- 1.5. Заседания Совета проходят два раза в месяц. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников школы в соответствии с планом УВР.
- 1.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие Советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов Совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.
- 1.7. Решения административного Совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу школы.

# 2. Цели и задачи Административного совета

- 2.1.Административный совет создается в целях:
  - повышение квалифицированности и конкретности управленческих решений;
  - повышение эффективности инспекционно- контрольной деятельности;

- профилактики безопасности и правонарушений среди учащихся.

## 3.Предмет деятельности

- 3.1.Административный совет рассматривает:
- результаты деятельности образовательного процесса организации;
- -прогнозы и перспективы основных направлений развития организации;
- -развитие материально-технической базы;
- -обеспечение внутришкольного контроля;
- -соблюдение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказов и распоряжений министерства образования и науки РФ, Амурской области, отдела образования администрации города Зеи и других нормативных правовых актов;
- -условия труда педагогического и обслуживающего персонала;
- -вопросы поощрения и взыскания педагогических работников, обслуживающего персонала и обучающихся;
- -оказание помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам обучения и воспитания детей;
- -обеспечения социальной защиты детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей-сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из социально неблагополучных семей, помощь в воспитании детей из «группы риска».

## Основными функциями совета являются:

- планирование деятельности школы на неделю, месяц, четверть, учебный год;
- организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования школы, о ходе и результатах деятельности школы;
- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
- анализ хода и результатов деятельности школы.

#### Основные задачи деятельности совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, концепции развития школы, ее образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития школы;
- обеспечение связи органов самоуправления школы между собой и социальными партнерами.

### 4. Управление Административным советом

4.1. Административный совет является совещательным органом. Общее руководство осуществляет председатель – директор МОБУ Лицей.

- 4.2. Заседания Административного совета могут проходить в расширенном составе и (или) совместно с Управляющим советом школы, которые созываются не реже двух раз в месяц.
- 4.3. Решения Административного совета носят рекомендательный характер и не ограничивают право директора школы принимать решения по обсуждаемому вопросу. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием более половины состава Административного совета.
- 4.4. В своей работе Административный совет опирается на закон «Об образовании в Российской Федерации», Типовое положение об общеобразовательном учреждении, другие законодательные акты Российской Федерации.

## 5. Право и ответственность совета.

## 5.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся школы по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.
- 5.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

## 6. Документация и отчетность

- 6.1. Заседания и решения Административного совета протоколируются.
- 6.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

Пронумеровано и прошнуровано

They (3)

\_ листов(а)

Директор МОУ СШ № 120 И.А. Алещенко

# "effed;